

Согласовано на заседании
Управляющего совета
Протокол № 5
« 26 » мая 2016 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Сиктяхская НОШ»
Парникова М.В.
Приказ № 6 от 26 мая 2016 г.

Положение о порядке приема в 1 класс

1. Общие положения

Данное положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в муниципальное общеобразовательные учреждения. Действие данного Положения распространяется на все виды и типы муниципальных общеобразовательных учреждений. Данное положение является нормативным и его требования подлежат безусловному исполнению.

2. Нормативно-правовая база Положения

Требования данного положения основывается на содержании статьи 43 Конституции РФ 1993 года Закона РФ «Об образовании» (редакции 1996 г.), Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденном Постановлением Правительства РФ 09.09.96г. № 1058.

Данное Положение учитывает разграничение полномочий между органами управления образованием и образовательными учреждениями и способствует соблюдению правовой самостоятельности последних в рамках действующего законодательства.

3. Правила приема детей в 1-е классы

В первый класс принимаются дети в возрасте 6-7 лет. Обучение детей, не достигших 6,5 лет к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

Прием граждан в 1-е классы образовательных учреждений проводится в заявительном порядке.

Родители имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность и целесообразность такого выбора. Прием заявлений о зачислении в 1-й класс проводится в период с 1 марта по 15 мая текущего года.

Количество классов и их наполняемость устанавливаются государственным образовательным учреждением по согласованию с учредителем в пределах выделяемых им

учреждению бюджетных средств. Для приема документов руководителем образовательного учреждения создается приемная комиссия.

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения. Регламент работы приемной комиссии утверждается отдельным приказом (распоряжением) руководителя образовательного учреждения и доводится до сведения населения.

До начала приема документов приемная комиссия информирует:

- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием документов, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.

Для приема ребенка в образовательное учреждение родитель (законный представитель) подает заявление по форме.

К заявлению о приеме на обучение должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении с вкладышем, подтверждающим российское гражданство;
- медицинская карта по форме 0-26/У-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 №241 (справка о возможности обучения в общеобразовательной школе);
- справка о регистрации ребенка (форма № 9).

Администрация образовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений в 1-й класс.

После окончания приема заявлений зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения по мере комплектования классов, но не позднее 02.09 текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).