

«УТВЕРЖДАЮ»



Глава муниципального образования
"Булунский улус (район)"
Республики Саха (Якутия)
(К.П. Шахурдин)
Распоряжение №
2015г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Сиктяхская начальная общеобразовательная школа"
Муниципального образования "Булунский улус (район)"
Республики Саха (Якутия)
(в новой редакции)

с. Сиктях, Булунский улус (район)
Республика Саха (Якутия)
2015г.

Оглавление

1. Общие положения.....	2
2. Предмет, цели и виды деятельности бюджетного общеобразовательного учреждения.....	3
3. Компетенция, права, обязанности и ответственность бюджетного общеобразовательного учреждения.....	3 - 5
4. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного общеобразовательного учреждения	5 - 6
5. Управление бюджетным общеобразовательным учреждением	6 - 9
6. Информационная открытость бюджетного общеобразовательного учреждения.....	10 - 11
7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация бюджетного общеобразовательного учреждения.....	11-12
8. Локальные акты регламентирующие деятельность бюджетного общеобразовательного учреждения.....	12
9. Порядок внесения изменений и дополнений в устав бюджетного общеобразовательного учреждения.....	12

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Сиктяхская начальная общеобразовательная школа" Муниципального образования "Булунский улус

(район)" Республики Саха (Якутия), (именуемое далее "Бюджетное общеобразовательное учреждение"), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и Муниципального образования "Булунский улус (район)" полномочий в сфере образования и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Бюджетное общеобразовательное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование бюджетного общеобразовательного учреждения на русском языке:

полное - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Сиктяхская начальная общеобразовательная школа" Муниципального образования "Булунский улус (район)" Республики Саха (Якутия).

сокращенное – МБОУ "Сиктяхская НОШ".

1.4. Местонахождение бюджетного общеобразовательного учреждения – Российская Федерация, Республика Саха (Якутия) Булунский улус, с. Сиктях, ул. Береговая, д. 6, тел/факс: (41167) 25-405. Электронный адрес: siktyakh@mail.ru

1.5. Учредителем и собственником имущества бюджетного общеобразовательного учреждения является Муниципальное образование "Булунский улус (район)" Республики Саха (Якутия).

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника бюджетного общеобразовательного учреждения осуществляет администрация Муниципального образования "Булунский улус (район)" Республики Саха (Якутия).

1.7. Функции и полномочия от имени Учредителя осуществляет МКУ "Управление образование" МО "Булунский улус (район)" РС(Я) в соответствии с переданными полномочиями.

1.8. Бюджетное общеобразовательное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Бюджетное общеобразовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное общеобразовательное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. В своей деятельности бюджетное общеобразовательное учреждение руководствуется Конституцией РФ, Конституцией РС(Я), РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях", Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Саха (Якутия) "Об образовании в Республике Саха (Якутия)" и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности бюджетного общеобразовательного учреждения

2.1. Бюджетное общеобразовательное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики

Саха (Якутия) "Об образовании в Республике Саха (Якутия)" и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом

2.2. Основной целью деятельности бюджетного общеобразовательного учреждения на основании Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации", Закона Республики Саха (Якутия) "Об образовании в Республике Саха (Якутия)" и иных нормативно-правовых актов и настоящего Устава бюджетного образовательного учреждения является реализация образовательных программ начального общего образования. Бюджетное общеобразовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.3. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.4. Право на осуществление образовательной деятельности у бюджетного общеобразовательного учреждения возникает с момента получения им лицензии (разрешения).

2.5. Муниципальное задание для бюджетного общеобразовательного учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается учредителем.

Бюджетное общеобразовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность бюджетного общеобразовательного учреждения

3.1. Бюджетное общеобразовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Саха (Якутия) "Об образовании в Республике Саха (Якутия)", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципального образования "Булунский улус (район)" Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

3.2. Бюджетное общеобразовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции бюджетного общеобразовательного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципального образования "Булунский улус (район)";

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ бюджетного общеобразовательного учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития общеобразовательного учреждения;
- 8) прием обучающихся в бюджетное общеобразовательное учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) обеспечение в бюджетном общеобразовательном учреждении, необходимых условий для организации учебно-воспитательного процесса;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников бюджетного общеобразовательного учреждения;
- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации в пределах компетенции;
- 19) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" или Законом Республики Саха (Якутия) "Об образовании в Республике Саха (Якутия)";
- 20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Бюджетном общеобразовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);
- 21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 22) обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного общеобразовательного учреждения в сети "Интернет";
- 23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

3.4. Бюджетное общеобразовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания бюджетного общеобразовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Бюджетное общеобразовательное учреждение обязано осуществлять свою

деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников бюджетного общеобразовательного учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников бюджетного общеобразовательного учреждения.

3.6. Бюджетное общеобразовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников общеобразовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности общеобразовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного общеобразовательного учреждения.

4.1. Источниками формирования имущества бюджетного общеобразовательного учреждения являются: имущества, преданные на оперативное управление Учредителем, средства, полученные от местного бюджета на исполнение уставных целей и задач, внебюджетные средства от приносящей доход деятельности в пределах действующего законодательства, имущество, переданное Управлению в дар физическими и юридическими лицами, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. Имущество бюджетного общеобразовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Бюджетного общеобразовательного учреждения является муниципальное образование "Булунский улус (район)" Республики Саха (Якутия).

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным общеобразовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения задания Бюджетным общеобразовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета муниципального образования "Булунский улус (район)" Республики Саха (Якутия).

4.5. Бюджетное общеобразовательное учреждение осуществляет операции с

поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями РФ.

Бюджетное общеобразовательное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, ведущейся в соответствии с РФ.

4.6. Бюджетное общеобразовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным общеобразовательным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное общеобразовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

4.7. Бюджетное общеобразовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного общеобразовательного учреждения.

4.8. Бюджетное общеобразовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным общеобразовательным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным общеобразовательным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного общеобразовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного общеобразовательного учреждения.

5. Управление бюджетным общеобразовательным учреждением

5.1. Управление бюджетным общеобразовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление бюджетным общеобразовательным учреждением осуществляется:

- Учредителем;
- Уполномоченным органом в сфере образования муниципального образования "Булунский улус (район)" Республики Саха (Якутия);

- Органами самоуправления бюджетного общеобразовательного учреждения;
- Директором бюджетного общеобразовательного учреждения.

5.3. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- утверждение Устава бюджетного общеобразовательного учреждения и внесение в него изменений;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя бюджетного общеобразовательного учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

- согласование штатного расписания Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с

основными видами деятельности бюджетного общеобразовательного учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным общеобразовательным учреждением собственником или приобретенного бюджетным общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности бюджетного общеобразовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными, региональными законами в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного общеобразовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- контроль за хозяйственно- финансовой деятельностью Учреждения.

5.4. Единоличным исполнительным органом бюджетного общеобразовательного учреждения является его руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью бюджетного общеобразовательного учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора бюджетного общеобразовательного учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Срок полномочий директора бюджетного общеобразовательного учреждения устанавливается на основании трудового договора. Условия оплаты труда директора, его заместителей и главного бухгалтера бюджетного образовательного учреждения определяется трудовыми договорами в порядке, установленном федеральными и региональными законами, федеральными, региональными, муниципальными нормативно правовыми актами муниципального образования "Булунский улус (район)" Республики Саха (Якутия) и данным Уставом.

5.5. К компетенции директора бюджетного общеобразовательного учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления бюджетного общеобразовательного учреждения, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью бюджетного общеобразовательного учреждения;

- представления интересов бюджетного общеобразовательного учреждения и совершения сделок в порядке, установленном;

- формирования учетной политики бюджетного общеобразовательного учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

- утверждения внутренних документов бюджетного общеобразовательного учреждения;

- реализации муниципального задания;

5.6. В бюджетном общеобразовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления – общее собрание трудового коллектива. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с федеральным, региональным законодательством и нормативно - правовыми актами, регулирующими деятельность сферы образования, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Учредителем и органами самоуправления бюджетного общеобразовательного учреждения.

5.6.1. Собрание трудового коллектива:

- вырабатывает социально-экономические решения, касающиеся деятельности Учреждения;

- решает вопросы производственной и трудовой дисциплины;

- принимает коллективный договор между работодателем и работниками Учреждения, вносит изменения в названные документы.

-собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 2 раз в год. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Решение собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих и считается обязательным.

5.6.2. Педагогический Совет. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники Учреждения. Работу педагогического Совета возглавляет председатель. Председатель Педагогического совета Учреждения избирается из членов педагогического коллектива простым большинством голосов. Заседания педагогического Совета проводятся не реже 1 раза в четверть. Решения педагогического Совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

Компетенции Педагогического совета;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
- обсуждение вопросов по совершенствованию организации и содержания образовательного процесса;
- обсуждение образовательных программ;
- принятие решения об утверждении учебного плана, годового плана, работе кружков, факультативов, рассматривает вопросы о выполнении учебного плана, нормировании учебной нагрузки;
- принятие Правил внутреннего распорядка для всех участников образовательного процесса;
- определение видов дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, их формы с учетом спроса населения, возможностей Учреждения;
- решение вопроса об исключении обучающихся из Учреждения;
- решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс;
- решение вопроса о предоставлении к награждению учителей, утверждает характеристики;
- решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины членов педагогического коллектива. Решения на заседаниях Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического Совета, присутствующих на заседании;
- решения Педагогического Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса (сотрудников, обучающихся и их законных представителей). Решения Педагогического Совета вводятся в действие приказом Директора Учреждения;
- осуществление иных полномочий в соответствии с Положением.

5.6.3. Управляющий совет. В состав Управляющего совета входят директор, работники учреждения, учащиеся, представитель учредителя, родители. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением члена совета из числа обучающихся, который избирается сроком на один год.

Компетенции Управляющего совета:

- определение основных направлений развития;
- создание безопасных и комфортных условий обучения и пребывания в Учреждении, улучшение качества питания;
- активизация участия общественности в школьной жизни;
- создание системы общественного контроля;
- утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- утверждение распределения фиксированной стимулирующей части фонда оплаты труда;
- утверждение публичного отчета о результатах деятельности Учреждения.

5.6.4. Попечительский совет.

Компетенции Попечительского совета;

- содействие формированию финансового фонда образовательного учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
- участие в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг предлагаемых обучающимся;
- оказание образовательному учреждению различного рода помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т. п.);
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий образовательного учреждения.

Попечительский совет учреждения избирается на общем собрании родителей Школы сроком на один год. Количество членов, избираемых в Попечительский совет, определяется общим собранием родителей.

5.6.5. Совет обучающихся. Совет формируется из представителей обучающихся 3 - 4 классов, избираемых на отчетно-выборной конференции. Норма представительства от класса 1-2 человека.

Компетенции Совета обучающихся;

- контроль исполнения Устава и Правил поведения обучающихся.
 - организация и проведение общешкольных мероприятий, спортивных праздников и т. д.
- Заседания Совета проводятся не реже одного раз в четверть. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.6.6. Совет родителей

Компетенции Совета родителей:

- укрепление связи семьи, школы в целях обеспечения единого образовательного процесса и повышения результативности воспитательно-образовательного процесса
- привлечение всех родителей к активному участию в жизни Учреждения, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий;
- участие в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей);
- повышение ответственности у родителей (законных представителей) выполнения ими обязанностей по воспитанию детей.

Избирается Собранием родителей класса 1 представитель в Совет родителей школы. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

6. Информационная открытость бюджетного общеобразовательного учреждения

6.1. Бюджетное общеобразовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте бюджетного общеобразовательного учреждения в сети "Интернет".

6.2. Бюджетное общеобразовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

- а) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе бюджетного общеобразовательного учреждения, его заместителях;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

6.2.2. Копий:

- а) устава бюджетного общеобразовательного учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного общеобразовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) Учредителем;
- д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

6.2.3. Отчета о результатах самообследования;

- 6.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению бюджетного общеобразовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте бюджетного общеобразовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновления информации о Бюджетном общеобразовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация бюджетного общеобразовательного учреждения.

7.1. Бюджетное общеобразовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными и региональными законами.

Реорганизация бюджетного общеобразовательного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации бюджетного общеобразовательного учреждения, Учредителем.

7.3. Изменение типа бюджетного общеобразовательного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа бюджетного общеобразовательного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа бюджетного общеобразовательного учреждения в целях создания учреждения другого типа, осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

7.5. Изменение типа бюджетного общеобразовательного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом "Об автономных учреждениях".

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации бюджетного общеобразовательного учреждения осуществляются в порядке, установленном законами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), федеральными, региональными муниципальными нормативно- правовыми актами.

7.7. Имущество бюджетного общеобразовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного общеобразовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность бюджетного общеобразовательного учреждения.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в

пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на основании Положения о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов в Учреждении, утвержденным руководителем.

8.3. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- устав;
- приказы;
- правила;
- инструкции;
- расписания;
- положения;
- договоры;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющих у Учреждения полномочий.

8.4. Локальные акты не могут противоречить действующим законам Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), федеральным, региональным муниципальным нормативно - правовым актам.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в устав бюджетного общеобразовательного учреждения.

9.1. Изменения в устав бюджетного общеобразовательного учреждения вносятся в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

9.3. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с Уставом, изменениями и дополнениями в Устав.

9.4. Устав составлен в четырёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.5. После утверждения новой редакции устава прежняя редакция утрачивает свою силу.

Прошито, прошнуровано,
пропумеровано на 13 листах

Директор МБОУ «СПОШ»;

 М.В. Нарникова